

INGRESO AL SISTEMA

Ingresar al sistema utilizando los siguientes datos:

- Dirección web: <https://samer.propiasoft.com/>
- Usuario: email registrado en sistema SAMER
- Clave: 1 (solicita cambiar la misma. Respetar el tipo de contraseña a ingresar)

SAMeR
Sociedad Argentina de
Medicina Reproductiva

Sistema de autogestión de
certificación para la
especialidad en medicina
reproductiva.

Usuario

Contraseña

Ingresar

Olvidaste tu contraseña?

SAMER . Otro producto de PROPIA

© Todos los derechos reservados.

Al ingresar al sistema aparece la siguiente pantalla:

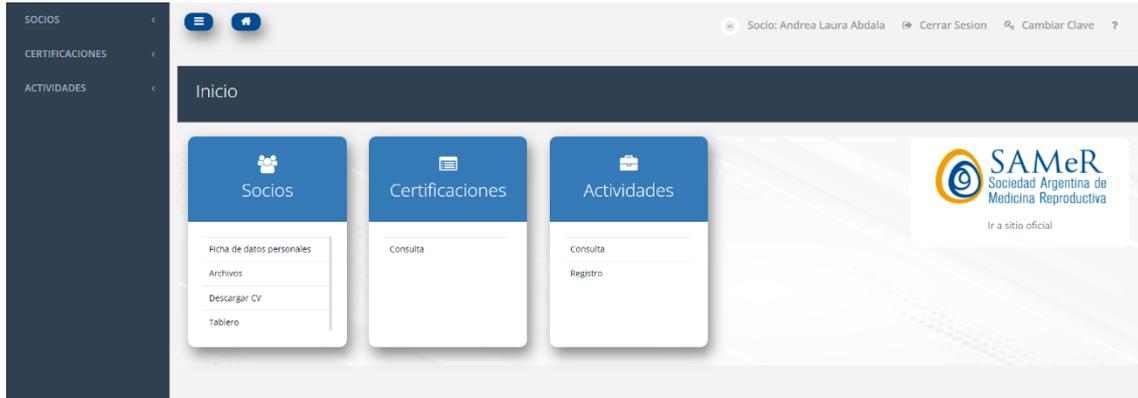
SAMeR
Sociedad Argentina de
Medicina Reproductiva

Mientras utilizas el sistema Web NO
CERRAR esta pagina

Ingresar Cerrar Sesion

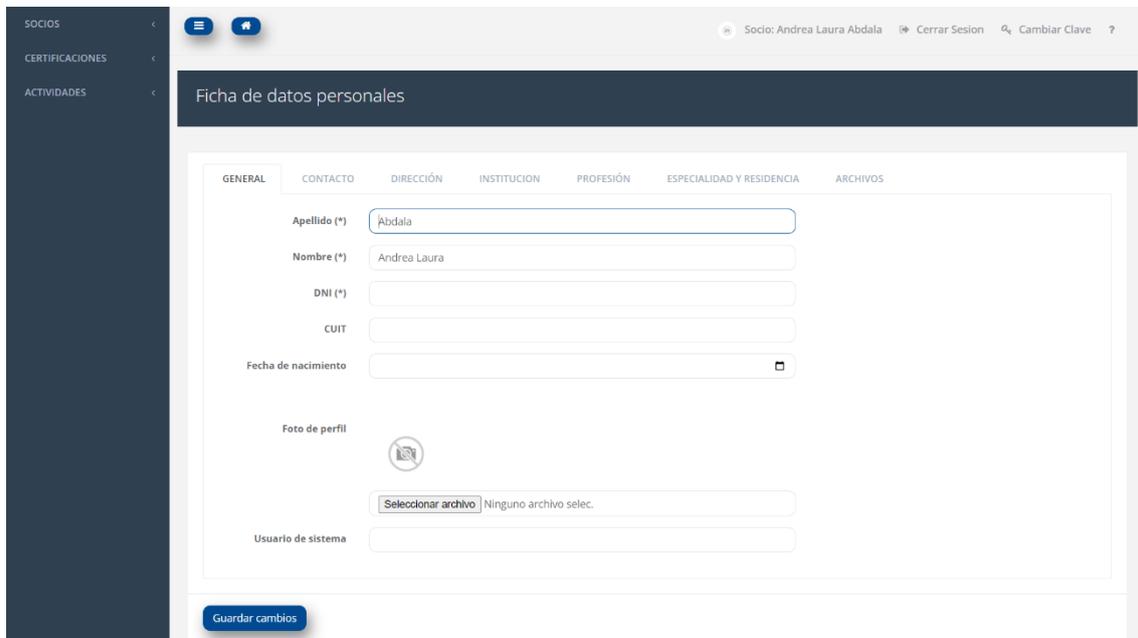
Presionar INGRESAR.

Luego aparece la pantalla principal INICIO



Carga de datos personales en FICHA

Es importante tener actualizada la ficha de datos personales para que SAMER pueda realizar todas las tareas administrativas y para que el profesional pueda descargar el CV con datos actualizados.



Una vez completados los datos, presionar GUARDAR CAMBIOS.

ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS

El profesional puede guardar archivos digitales en la sección ARCHIVOS



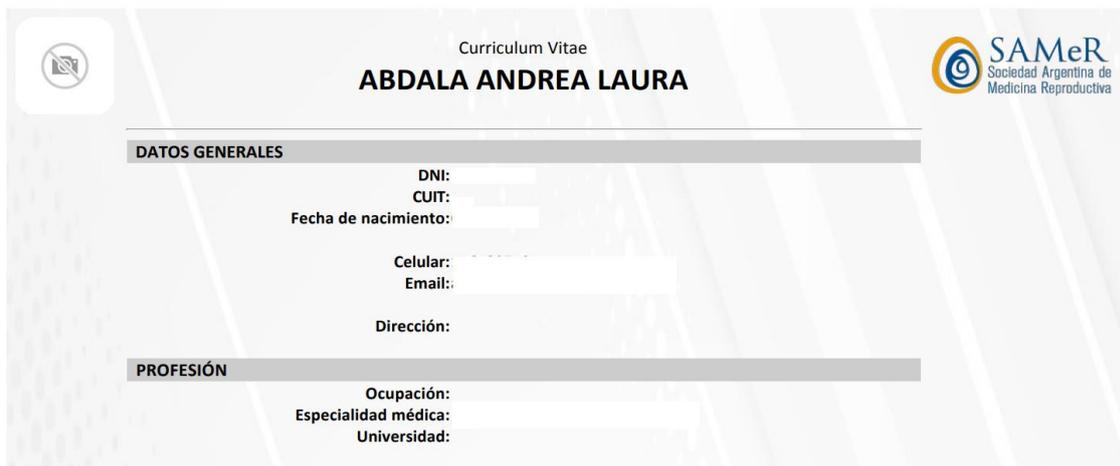
Para subir uno o más archivos, presionar ELEGIR ARCHIVOS, seleccionarlos y luego presionar SUBIR ARCHIVOS.

Una vez subidos, se visualizan en una grilla que permite realizar dos acciones sobre los mismos:

- VER: visualiza el archivo
- QUITAR: elimina de manera permanente el archivo seleccionado

DESCARGAR CV

El profesional puede descargar su CV en formato digital PDF. El mismo contiene la información registrada en su ficha personal y el registro de todas las actividades.



TABLERO

A medida que el profesional registra sus actividades en el sistema, el mismo calcula de manera automática el puntaje otorgado de acuerdo al sistema de créditos establecido por SAMER.

Tablero - Socio

Puntaje actual
37.00
de 1000.00, Faltan 963.00

Datos de certificación
Última: 01/01/2019
Próxima: 01/01/2023

Puntaje (Por categoría y por año)

Categoría	2019	2020	2021	2022	2023
A. Educación. Tipo 1. Rol receptor del profesional	3.00	0.00	0.00	15.00	0.00
B. Educación. Tipo 2. Rol ejecutivo del profesional	0.00	4.00	0.00	15.00	0.00
C. Actividad asistencial e institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Actividad societaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	3.00	4.00	0.00	30.00	0.00

CONSULTA DE ACTIVIDADES

Las actividades registradas en el sistema pueden visualizarse de manera conjunta en esta funcionalidad. La misma permite además filtrar por grupo de actividad y filtrar por fecha. Permite además la exportación a MS Excel.

Actividades - Consulta

Nuevo Exportar a Excel

Mostrar anuladas Aplica filtro fechas Desde: 21/04/2022 Hasta: 21/04/2022 [Grupo de actividad...] Aplicar

Listado | Cantidad de registros: 7

#	Actividad	Datos	Puntaje	Fecha registro	Estado	Archivos
2	A. Educación. Tipo 1. Rol receptor del profesional 1. Actividades formativas sistemáticas a. Congresos (Nacionales/Internacionales) Asistencia	bbb * Desde: 21/04/2022 * Hasta: 21/04/2022 * Hrs.: 10.00 * Evaluación final (Si/No): Si * Auspicio SAMER (Si/No): Si	3.00	21/04/2022	Pendiente	VER ANULAR RECALCULAR
7	A. Educación. Tipo 1. Rol receptor del profesional 1. Actividades formativas sistemáticas a. Congresos (Nacionales/Internacionales) Asistencia	ddd * Desde: 21/04/2019 * Hasta: 21/04/2019 * Hrs.: 15.00 * Evaluación final (Si/No): Si * Auspicio SAMER (Si/No): Si	3.00	21/04/2022	Pendiente	VER ANULAR RECALCULAR
1	A. Educación. Tipo 1. Rol receptor del profesional 2. Especialización de posgrado Becas de perfeccionamiento, investigación y/o actualización	aaa... * Desde: 21/04/2022 * Hasta: 21/04/2022 * Lugar: cba...	12.00	21/04/2022	Pendiente	Ver VER ANULAR RECALCULAR
5	B. Educación. Tipo 2. Rol ejecutivo del profesional 1. Actividad académica y ejercicio de la docencia Docente autorizado o libre	* Desde: 21/04/2020 * Hasta: 21/04/2020 * Universidad: hhh * Cátedra #: ggg * Materia: aaa	4.00	21/04/2022	Pendiente	VER ANULAR RECALCULAR

Estado PENDIENTE significa que SAMER todavía no ha revisado dicha actividad. Cuando SAMER revisa la misma, cambia su estado a COMPLETADA. Para editar una actividad, presionar el botón VER. Si la actividad no es correcta, el profesional puede eliminarla presionando el botón ANULAR. El botón RECALCULAR permite ejecutar nuevamente el sistema de cálculo de la actividad seleccionada.

REGISTRO DE ACTIVIDAD

Permite registrar actividades realizadas por el profesional.

Pasos para registrar una nueva actividad:

1. Seleccionar actividad. Aquí es muy importante clasificarla correctamente.
2. Completar datos solicitados (completar todos)
3. Adjuntar archivos que respalden la actividad
4. Presionar GUARDAR CAMBIOS

Registro de actividades

Socio: Andrea Laura Abdala Cerrar Sesión Cambiar Clave ?

SELECCIONAR ACTIVIDAD:

A. Educación. Tipo 1. Rol receptivo del profesiona

1. Actividades formativas sistemáticas

a. Congresos (Nacionales/Internacionales)

Asistencia

COMPLETAR LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre

Fecha desde 21/04/2022

Fecha hasta 21/04/2022

Hs

Evaluacion final (Si/No) Si No

Auspicia SAMER (Si/No) Si No

ADJUNTAR AQUÍ LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA:

Seleccionar archivos

Elegir archivos Ningun...ivo selec.

Guardar cambios

RECUPERAR CONTRASEÑA

El sistema permite recuperar la contraseña de la siguiente manera:

SAMeR
Sociedad Argentina de
Medicina Reproductiva

Sistema de autogestión de
certificación para la
especialidad en medicina
reproductiva.

Usuario

Contraseña

Ingresar

Olvidaste tu contraseña?

SAMER . Otro producto de PROPIA

© Todos los derechos reservados.

Presionar OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Luego abre la siguiente pantalla:



Ingresar el email registrado en sistema SAMER y presionar ENVIAR EMAIL DE RECUPERACION. El sistema envía un email con los pasos para blanquear la contraseña.